ARCHEVÊCHÉ
DE MONTRÉAL

- CHANCELLERIE -

2000, RUE SHERBROOKE OUEST
MONTRÉAL, QUÉBEC, H3H 1G4

PROCÉDURE ADMINISTRATIVE POUR LA CORRECTION DES REGISTRES PAROISSIAUX

(Veuillez identifier le registre concerné)

☐ **Baptême** ☐ **Confirmation** ☐ **Mariage** ☐ **Funérailles** ☐ **Sépulture**

Nom de la paroisse :
(**Qui conserve les registres**)

Registre de la paroisse :
(**Où l'acte est enregistré**)

Nom de la personne concernée :
(Nom de famille suivi du (des) prénom(s))

Date d'enregistrement de l'acte :
(Jour/Mois/Année)

Requête pour correction dans un registre :
Veuillez cocher ci-dessous la (les) case(s) appropriée(s) au(x) changement(s) demandé(s)

☐ Nom de famille	☐ Date de naissance	☐ Lieu de naissance	☐ Paroisse
☐ Prénom(s)	☐ Date du baptême	☐ Lieu de résidence	☐ Adoption
☐ Nom du Père	☐ Date de la confirmation	☐ Domicile de l'époux (se)	☐ Dispense
☐ Nom de la Mère	☐ Date du mariage	☐ Lieu du décès	☐ Publication
☐ Nom Parrain / Marraine	☐ Date du décès	☐ Lieu d'inhumation	☐ Autre
☐ Nom du ministre / célébrant	☐ Date des funérailles	☐ Veuf (ve) de	
☐ Nom de l'époux (se)	☐ Date de la sépulture	☐ Nom du (de la) défunt(e)	
☐ Témoin de l'époux (se)		☐ Parenté du (de la) défunt(e)	

Quelle est la correction demandée :
(S.V.P. écrire lisiblement)

Cette requête est-elle en conformité avec l'acte civil ? ☐ Oui ☐ Non

Y a-t-il un numéro de référence ou de décision ? ☐ Oui ☐ Non **# :**
(Si oui, veuillez l'indiquer à l'endroit approprié)

Le droit des tierces personnes est-il respecté ? ☐ Oui ☐ Non

*** N.B. Joindre avec chacune des demandes les documents civils à l'appui ainsi qu'un extrait du registre paroissial ***

SCEAU ***Date de la demande :***

_____
Signature du dépositaire des registres paroissiaux. Canon 535 § 3.

* Correction au registre paroissial autorisée le :	* Correction au registre de la Chancellerie faite le :
Par :	Par :

à l'usage de la Chancellerie seulement